



SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 451 del 28.03.17

OGGETTO:	Incameramento somme per diritti rilascio carte d'identità mese di FEBBRAIO 2017.
Responsabile del Settore:	Rag. Concetta Concone
Ufficio Proponente:	Ufficio Anagrafe
Responsabile Ufficio :	La Corte Gaetano

Settore Staff Segreteria Generale
 Atto n. 59 Data 28/03/2017

Trasmessa all'Albo Pretorio il 13-04-17

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag.: 2/1

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L. R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria Competenza:

Adozione del seguente schema di determinazione avente per oggetto: "Incameramento somme per diritti rilascio carte mese di FEBBRAIO 2017"

PREMESSO

- CHE con sospeso di cassa n. 556 del 22/02/017 intestati a "Comune di Partinico – Servizio di Tesoreria comunale" allegato alla presente, è stata versata dal Responsabile dell'Ufficio competente la somma di €. 2.069,96 per il mese di FEBBRAIO 2017 così distinta:
 - ✓ € 1.589,28 per diritti fissi carte d'identità;
 - ✓ € 80,08 per diritti di segreteria rilascio carte d'identità;
 - ✓ € 400,60 per autentiche e certificazioni;

CONSIDERATO

- CHE occorre, pertanto, procedere all'incameramento delle predette somme ai pertinenti capitoli delle entrate del bilancio anno 2017 ;

RITENUTO necessario adottare il formale provvedimento;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

1. **INCAMERARE** al Tit. 3, Cat. 1, cap. n. 315 denominato "Diritti Carte di'Identità" del bilancio anno 2017 la somma di € 1.669,36 relativamente al mese di Febbraio 2017 per carte d'identità e diritti segreteria;
2. **INCAMERARE** al Tit. 3, Cat. 1, cap. n. 300 denominato "Diritti di Segreteria" del Bilancio anno 2017 la somma di € 400,60 relativamente al mese di Febbraio 2017 per diritti autentiche e certificazioni;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Gaetano La Corte

*** BOLLETTA ***

DATA: 21/03/17 ENTE/ESERCIZIO BANCA NUMERO CONTO
7417020/2017 03069 0000653* 0000100

TESORERIA: PARTINICO

COMUNE DI PARTINICO
C/O MUNICIPIO DI
PARTINICO

CIANCIAFARA ROSARIA
AGENTE CONTABILE CIANCIAFARA ROSARIA

HA VERSATO QUANTO SEGUE:
PROVV. ENTRATA: 0000556

IMPORTO: 2.069,96

CAUSALE DEL VERSAMENTO: FEBBRAIO 2017

DIRITTI SEGRTERIA CARTE IDENTITA' 80,08 DIRITTI FISSI CARTE IDENTITA'
1589,28 E ANAGRAFE 400,60 MESE FEBBRAIO 2017

RIF 214410 S / 1/ 51/ 0/ 6981

IMPORTO BOLLETTA	BOLLI	SPESE	IMPORTO RISCOSSO
2.069,96	0,00 ES	0,00	2.069,96

DI CONSI EURO: *(DUEMILTASESSANTANOVE/96)**

FATTI SALVI I DIRITTI DELL'ENTE

IL TESORIERE
INTESA SANPAOLO S.P.A.
PARTINICO

ESENTE DA BOLLO TABELLA ALL. B AL D.P.R. 26/10/72 N. 642 E SUCCESSIVE
MODIFICAZIONI

CHIAVE OPERAZIONE: 4141020170321TESIN154702904

X Cianciafara Rosaria

ESEGUITO
21 MAR 2017
INTESA SANPAOLO S.p.A.
Filiale di Partinico - 06981



IL RESPONSABILE

DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone

